Outlook Express から Gmail へのアップロード 手順書 (アドレス帳編)

2013年9月3日 第1版

目次

1. データアップロード手順書(Outlook Express アドレス帳編).....-1-

データアップロード手順書(Outlook Express アドレス帳編)

アドレス帳のアップロードを行うため、まず MicrosoftOutlook に移行した後、専用ツール Google Apps Migration for Microsoft Outlook を使用して、Gmail へのアップロードを行 います。

- 1. Outlook を開きます。
- 2. [ファイル] をクリックし、表示されたメニューから [インポートとエクスポート] を クリックします。
- 【ファイルメニュー】



〇 [インボートとエクスボート]をクリックします。

3. [実行する処理を選択してください] ボックスの一覧から、[インターネットメールやア ドレスをインポート] をクリックし、[次へ] をクリックします。 【エクスポート/インポートウィザード】

■① [インターネット メールやアドレスをインボート]をクリックします。

インボート/エクスボート ウィザード					
	実行する処理を選択してください(©): iCalendar または vCalendar ファイル (vcs) のインボート vCard ファイル (vct) のインボート イ・カーンマントメール、ロート F1シャニングルート F1シャニングルート Gかのアプリケーションまたはファイルからのインボート iX8月 Outlook Express、Eudora Pro からメールやアドレスをインボ ートします。				
〈戻る⑧ (次へ卿) キャンセル					
② [次へ]をクリックします。					

 [インポート元のインターネット メール アプリケーションを選択してください] ボッ クスの一覧から [Outlook Express 4.x, 5.x, 6.x] をクリックします。次に、[アドレス 帳のインポート] チェック ボックスにチェックが入っていない場合は、クリックして チェックを入れ、[次へ] をクリックします。

【アドレスのインポート】



- 5. [オプション] から次のいずれかの項目をクリックし、[完了] をクリックします。
 - ・ [重複するアイテムをインポートするアイテムと置換]:重複する連絡先がある場合、
 Outlook の既存のデータを上書きします。
 - [重複してもインポートする]:重複する連絡先があってもインポートし、既存の Outlookの連絡先を残します。
 - [重複するアイテムはインポートしない]: 重複する連絡先のインポートを行いません。
- ここでは例として、[重複するアイテムはインポートしない] をクリックします。

【重複するアイテムのインポート選択】

┏ ① [重複するアイテムはインボートしない]をクリック	儿ます。
------------------------------	------

プドレスのインボート
アドレスは Outlook 連絡先フォルダにインボートされます。 オプション ・ 重複するアイテムをインボートするアイテムと置換(P) ・ 重複してもインボートする(A) ・ 重複するアイテムはインボートしな(パロ)
< 戻る(B) 完了(E) キャンセル
② [完了]をクリックします。

6. インポートの結果の内容を確認し、[OK] をクリックします。 【インポート概要】

インボートの概要	×
インボートが完了しました。	
アドレス 4 / 4 をインポートしました。	
配布リスト0/0をインポートしました。	

- 7. [ツール] をクリックし、表示されたメニューから [アドレス帳] をクリックします。 【ツールメニュー】
 - ① [ツール]をクリックします。-



② [アドレス帳]をクリックします。-

8. 連絡先がインポートされたことを確認します。これでアドレス帳移行事前準備の完了です。

【アドレス帳】

ジョンファレンボ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)							
7	ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ツール(I)						
🖻 🖗 🛣 🗙 🕮 🚰							
名前の入力/選択(Y): 名前を表示するアドレス一覧(S):							
I			連絡先	~			
	名前	表示名	電子メール アドレス	電子メール タイプ			
	Sample User	Sample User	sample@microsoft	SMTP			
	Sample User2	Sample User2	sampl2@microsoft	SMTP			
	Test User	Test User	Supporte Tomohe	SMTP			
I	Test User2	Test User2	test@microsoft.com	SMTP			
1							
				~			
Ľ	(>			

※その後の Gmail へのアドレス帳アップロードは、「データアップロード手順書 _Outlook」を参照下さい。